

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом школы

от 14.03 2020 года, Протокол № 8

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 28.04 2020 года, № 200/1

Директор МБОУ Боханской СОШ №2

 Л.Г. Ростовцева



УСТАВ

**школьной службы медиации (примирения)
МБОУ Боханской СОШ №2**

п. Бохан, 2020 г.

Общие положения.

1. Школьная служба примирения (ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация.

2. Служба создается и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о школьной службе примирения.

Цели и задачи.

1. **Ведущая цель:** социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2. Приоритетные задачи:

- Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов.
- Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы.
- Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися.
- Ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Девиз, символы, принципы деятельности Службы примирения.

1. **Девиз и символ службы.** Выбираются на конкурсной основе детских инициатив и утверждаются локальным актом.

2. Основные принципы деятельности:

- Принцип добровольности.
- Принцип конфиденциальности.
- Принцип нейтральности.

Условия и порядок приёма учащихся в школьную службу примирения.

Активистами (членами) службы являются учащиеся 8-11 классов МБОУ Боханская СОШ

№2.

Положение о взрослых членах службы.

1. Взрослые в службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Взрослые приобщают детей и подростков к общечеловеческим нормам, формируют толерантность.

Функции и полномочия службы примирения.

1. Организаторская.
2. Представительская.
3. Информационно-пропагандистская.
4. Методическая.

В пределах этих функций детская служба имеет следующие полномочия:

- Представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах.
- Планировать и проводить примирительные встречи.
- Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы.
- Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службы примирения.

Права и обязанности членов Школьной службы примирения.

1. Член службы примирения имеет право:

- Членом службы примирения может стать любой учащийся школы и педагог, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации.
- Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана.
- Сохранять и развивать традиции своего коллектива.
- Участвовать в работе печатных органов школы (сайт, просветительная деятельность).

- Приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах.
- Все члены имеют равные права и обязанности.
- На защиту своих прав и интересов.

2. Член службы примирения обязан:

- Выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП.
- Не разглашать сведения полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения.

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению активистов (членов службы).